
Кондратьев И.Н.

« 11 » января 2021 года _

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения в ООО «Ваш Доктор» разработано в соответствии с Ф № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных», статей 21 Трудового кодекса РФ, статей 152.1 Гражданского кодекса РФ, статей 13 ФЗ № 323 от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
2. Настоящее положение устанавливает порядок организации видеонаблюдения, цели и способы их осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.
3. Система видеонаблюдения организации является:
 - элементом общей системы безопасности, направленным на предупреждение противоправных действий сотрудников организации, пациентов и посетителей;
 - способом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи, оказываемой в организации.
4. Настоящее Положение обязательно для работников ООО «Ваш Доктор». Каждый работник подлежит ознакомлению с настоящим Положением под роспись в листе ознакомление (Приложение №1). Положение находится в открытом доступе в регистратуре для пациентов и посетителей центра, а также на официальном сайте www.vash-doc.ru/

2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

Целью системы видеонаблюдения является: создание условий для обеспечения безопасности деятельности организации; внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи; своевременное реагирование и принятие соответствующих правовых и организационных мер при возникновении опасных/конфликтных ситуаций, либо ситуаций нарушения прав и законных интересов любого из участников лечебного процесса.

1. Использование видеоматериалов для целей, не указанных в настоящем Положении, запрещено. Видеоматериалы не могут выкладываться в сеть Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Решение об установке системы видеонаблюдения утверждается приказом заместителя директора медицинской организации.
2. Ответственным лицом за техническое состояние и функционирование системы видеонаблюдения является руководитель отдела технической поддержки.
3. Ответственным лицом за организацию и контроль над работой системы видеонаблюдения является исполнительный директор медицинской организации.
4. Система видеонаблюдения в медицинской организации является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
5. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.
6. Видеонаблюдение ведется в следующих зонах
 - коридоры;
 - холлы;
 - лестница;
 - вход в здание;
 - регистратура;
 - часть технических помещений.

7. В помещениях и местах, предназначенных для переодевания работников клиники видеонаблюдение не ведется. Устанавливать видеокамеры в сантехнических комнатах запрещено.
8. Посетителю/пациенты организации, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальной информационной таблички, ознакомления с настоящим Положением, а так же путем внесения в договор на оказание платных медицинских услуг (заключенный после даты подписания настоящего Положения), соответствующих положений о видеонаблюдении и его целях.
9. И сотрудники, и пациенты медицинской организации дают согласие на обработку биометрических данных согласно ст.152.1 Гражданского кодекса РФ.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном в кабинете технической поддержки, запись производится на систему хранения видеонаблюдения.
2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на систему хранения видеонаблюдения. Отснятые материалы хранятся в архиве не более 1 месяца.
3. Записанная на систему хранения видеонаблюдения информация не подлежит перезаписи, уничтожается по графику.
4. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то видеозапись передается ответственному лицу (главный врач, заместитель директора), далее ответственность за хранение видеозаписи свыше срока, указанного в п.3 раздела 4, остается за ответственным лицом.
5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения имеют лица, согласно списку должностей, утвержденному генеральным директором (Приложение №2). Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации системы видеонаблюдения, хранящийся у генерального директора.
6. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с системы хранения видеонаблюдения, редактированию, передачи третьим лицам. Передаче третьим лицам допускается только по запросу следственных или судебных органов.
7. Система видеонаблюдения функционирует в 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни.

5. СИСТЕМА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Система видеонаблюдения медицинской организации включает в себя следующие составляющие:
 - видеокамеры объективом
 - видеомониторы
 - видеорегистраторы и видеосерверы
 - сетевая (кабельная) инфраструктура
 - программное обеспечение для промотра изображений
 - сервер для резервного копирования видеопотока.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ВИДЕОАПИСЕЙ

1. Видеозапись созданная в соответствии с правилами настоящего Положения, признается доказательством в рамках уголовного судопроизводства (ст. 81, 84 УПК РФ), гражданского судопроизводства (ст. 55 ГПК РФ), административного судороизводства — в случае привлечения клиники к ответственности по итогам проверок надзорных органов (ст. 26.7 КоАП РФ).
2. Видеозапись оформления приема пациента, либо непосредственно лечебного приема может быть одним из способов доказывания добросовестности клиники, либо ее врача при выполнении своих договорных и внедоговорных обязательств перед пациентом.

**Список должностей, имеющих право на доступ к информации,
полученной в результате видеонаблюдения:**

1. Заместитель директора
2. Главный врач
3. Руководитель отдела технической поддержки
4. Главная медицинская сестра
5. Администратор-кассир